



Corso di aggiornamento per amministratori di condominio

Con l'entrata in vigore della Riforma del Condominio e successivo D.M. 140/2014, per poter assumere l'incarico di Amministratore di Condominio è necessario possedere precisi requisiti e frequentare periodicamente corsi di aggiornamento professionale.

THNET, in collaborazione con l'Ente **TORINO FORMAZIONE**, organizza il CORSO di AGGIORNAMENTO per AMMINISTRATORI di CONDOMINIO nella Città di Torino.

Il corso:

- risponde all'obbligo di formazione periodica posto in capo agli amministratori di condominio dall'art. 71-bis disp. att. c.c. introdotto dalla Legge 11.12.2012 n° 220 ed è conforme alle prescrizioni del D.M. Giustizia 13 agosto 2014 n° 140;
- sarà oggetto di comunicazione preventiva al Ministero della Giustizia a norma dell'art. 5, comma 4, del D.M. Giustizia 13 agosto 2014 n° 140.

Responsabile scientifico: avv. Enrico Morello.

Formatori: geom. Luca Perricone, geom. Gianluigi Pagliero, arch. Gustavo Gherardi, ing. Lorenzo Balsamelli, avv. Fabrizio Voltan, avv. Barbara Ruzza, dott. Alberto Ribaldone.

Programma: il corso propone una disamina aggiornata della normativa relativa all'amministrazione condominiale in materia di sicurezza, procedimenti amministrativi, aspetti urbanistici, prevenzione incendi, gestione riscaldamento, aspetti legali, adempimenti contabili e fiscali (Allegato A).

Date e orari: 4 incontri a maggio 2015, per una durata complessiva di ore 16 compreso esame finale, presso un centro convenzionato nella Città di Torino.

Costo: euro 119,00 IVA inclusa. Per i Partner THNET il costo è di euro 59,50 IVA inclusa.

Il corso si svolgerà a condizione che venga raggiunto il numero minimo di 30 iscrizioni.

Coloro che fossero interessati a partecipare, possono compilare l'Allegato B e inviarlo entro il 22/04/2015 via email all'indirizzo info@thnet.it o via fax al n° 011/4010928.

In caso di conferma del corso, THNET si impegna a darne comunicazione entro il 24/04/2015 a tutti i richiedenti, con indicazione della modalità di versamento della quota individuale d'iscrizione e dell'indirizzo della sede del corso.

L'invio dell'adesione costituisce impegno, in caso di conferma dello svolgimento del corso, a versare entro il 29/04/2015 la quota individuale di iscrizione.

THNET



TH GROUP S.n.c.

10093 Collegno (TO), Via Almese 25
Tel 011.414.71.56 - Fax 011.401.09.28
p.i./c.f./r.i. C.C.I.A.A di Torino: 10700240012
Informativa privacy ex art. 13 del D. Lgs. 196/2003 consultabile su thnet.it

E-mail: info@thnet.it
www.thnet.it/thgroup

DA INVIARE ENTRO E NON OLTRE IL
22/04/2015

Spettabile
THNET
info@thnet.it
Fax 011/4010928

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

Città _____ Indirizzo _____

Codice Fiscale _____ P. I.V.A. _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

Partner THNET SI NO

**CHIEDE L'ISCRIZIONE AL
"CORSO DI AGGIORNAMENTO PER AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO"**

**organizzato da THNET in collaborazione con TORINO FORMAZIONE
in conformità al D.M. Giustizia 13 agosto 2014 n° 140**

DICHIARA

di essere a conoscenza che:

- il corso si svolgerà alla condizione che venga raggiunto il numero minimo di 30 iscrizioni;
- il corso sarà articolato in 4 incontri nel mese di maggio 2015 come da programma del quale si è presa visione, per una durata complessiva di ore 16 compreso esame finale, presso un centro convenzionato nella Città di Torino;
- THNET si impegna a comunicare entro il 24/04/2015 a tutti i richiedenti l'iscrizione, la conferma o meno dello svolgimento del corso, con indicazione, in caso affermativo, della modalità di versamento della quota individuale d'iscrizione e dell'indirizzo della sede del corso,

**SI IMPEGNA,
QUALORA RICEVA CONFERMA DI SVOLGIMENTO DEL CORSO,**

a versare entro il 29/04/2015 la quota individuale di iscrizione pari a euro 119,00 I.V.A. inclusa ed euro 59,50 I.V.A. inclusa per i Partner THNET, con la modalità che sarà indicata da THNET nella comunicazione di conferma del corso.

Luogo e data _____ Firma _____

Informativa ai sensi dell'articolo 13 D. Lgs 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di trattamento dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, La informiamo di quanto segue: i dati forniti con il presente modulo verranno trattati per la prestazione del servizio richiesto e saranno oggetto di trattamento in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, elettronico o telematico, comunque nel pieno rispetto della normativa citata. Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia la loro mancata comunicazione comporterà l'impossibilità di prestare il servizio richiesto. Potranno venire a conoscenza dei dati de Lei forniti i soggetti incaricati della gestione didattica, fiscale, contabile e amministrativa del corso. I dati non saranno soggetti a diffusione. Titolare del trattamento è TH GROUP s.n.c., Via Almese 25 – 10095 Collegno TO.



TH GROUP S.n.c.

10093 Collegno (TO), Via Almese 25
Tel 011.414.71.56 - Fax 011.401.09.28
p.i./c.f./r.i. CCIAA di Torino: 10700240012
Informativa privacy ex art. 13 del D. Lgs. 196/2003 consultabile su thnet.it

E-mail: info@thnet.it
www.thnet.it/thgroup

**CORSO DI AGGIORNAMENTO
PER AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO**

Finalità

Il corso, conforme alle indicazioni del **D.M. Giustizia 13.08.2014**, offre una disamina aggiornata della normativa di interesse per l'Amministratore di Condominio in materia di sicurezza, prevenzione incendi, procedimenti amministrativi, aspetti urbanistici, gestione riscaldamento, aspetti legali, adempimenti contabili e fiscali.

Programma

| Argomento | Contenuti | Data/orario | Durata (ore) |
|--|--|--------------------|---------------------|
| Adempimenti in materia di sicurezza nei condomini | <ul style="list-style-type: none"> - La definizione della tipologia dell'intervento - Obblighi e responsabilità del committente; quando vige l'obbligo di nomina del coordinatore; gli aspetti essenziali per predisporre una delibera ai sensi del T.U. della sicurezza; la valutazione dell'idoneità tecnico professionale delle imprese; i lavoratori autonomi, i lavori urgenti - Obblighi e responsabilità del committente in presenza di lavoratori dipendenti; il DUVRI del condominio - Le responsabilità del committente oltre la fine lavori: il fascicolo dell'opera, gli aggiornamenti del fascicolo, i sistemi anticaduta, il dovere di informare le imprese o lavoratori autonomi nei lavori di modifica o riparazione - Il sistema sanzionatorio | | 2,00 |
| Procedimenti amministrativi per opere nel condominio | <ul style="list-style-type: none"> - La classificazione degli interventi - L'identificazione dell'iter urbanistico in funzione dell'intervento; atti dichiarativi e atti autorizzativi - Il certificato di agibilità: il regime di autocertificazione dei requisiti ai sensi delle innovazioni normative, il certificato di agibilità nelle nuove costruzioni, il certificato di agibilità per le costruzioni esistenti - Il sistema sanzionatorio | | 2,00 |
| Prevenzione incendi | <ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti in materia di prevenzione incendi D.P.R. 151/2011 e s.m.i.; modalità operative e verifiche tecniche | | 2,00 |
| Gestione lavori | <ul style="list-style-type: none"> - Modalità di redazione dei progetti e dei capitolati; direzione lavori | | 2,00 |

| | | | |
|--|--|--|--------------|
| Impianti e servizi comuni: il riscaldamento, impianto e servizio | <ul style="list-style-type: none"> - Le responsabilità per l'esercizio e la manutenzione degli impianti termici, Amministratore e terzo responsabile, ulteriori responsabilità - Le responsabilità dell'Amministratore in materia d'esercizio e manutenzione - Contabilizzazione del calore e periodi di accensione - La trasformazione dell'impianto centralizzato in impianti unifamiliari - Risparmio energetico, deficienze erogazione calore o eccessivo riscaldamento, nuovo impianto, sostituzione componenti della caldaia, canne fumarie - Distacco da parte del singolo condomino (art. 1118 c.c.) - Gestione dell'impianto, norme comunali e disciplina locale | | 2,00 |
| Aspetti legali | <ul style="list-style-type: none"> - Amministratore: nomina, attribuzioni e revoca - Assemblea: avviso di convocazione, costituzione, maggioranze necessarie per la validità dell'assemblea e delle delibere, deleghe, impugnazione delle delibere - Il regolamento condominiale - Parti comuni e parti individuali: nuova elencazione, indivisibilità, diritti dei partecipanti e tutela - Responsabilità in capo all'amministratore (mancato recupero credito, incidente nelle parti comuni, ecc.) - Riscossione degli oneri condominiali: mezzi processuali necessari per il recupero crediti e tutela della privacy - Liti condominiali: mediazione e foro speciale - Responsabilità civili e penali | | 2,00 |
| Adempimenti contabili e fiscali | <ul style="list-style-type: none"> - Modalità di tenuta della contabilità - Comunicazioni all'anagrafe tributaria e richieste degli uffici finanziari - Ritenute d'acconto - Registri: anagrafe condominiale, contabilità, verbali delle assemblee, nomina e revoca dell'amministratore - Conservazione della documentazione - Attestazione dei pagamenti degli oneri condominiali e delle eventuali liti in corso - Rendiconto condominiale, riepilogo finanziario, nota di accompagnamento - Fondo speciale per lavori di manutenzione straordinaria - Nomina di un revisore - Utilizzo PEC per convocazioni e rendicontazione - Il sito Internet condominiale | | 3,00 |
| TOTALE ORE LEZIONE | | | 15,00 |
| ESAME FINALE ORE | | | 1,00 |
| TOTALE ORE | | | 16,00 |

